

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
"МЕЖРЕГИОНАЛЬНЫЙ ОТКРЫТЫЙ
СОЦИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ"

П Р И К А З

05 ноября 2016 г.

№ 16/11/05-02

г. Йошкар-Ола

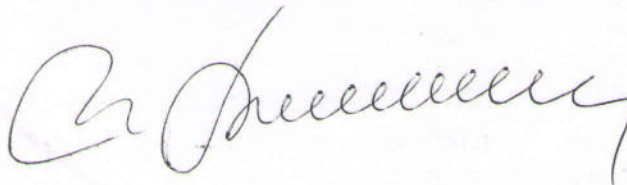
**Об утверждении Положения
о порядке выдачи и оформления
студенческого билета в АНО ВО МОСИ**

В соответствии со ст.33 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2013 г. № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Положение о порядке выдачи и оформления студенческого билета в АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт".
2. Приказ от 30.04.13 г. № 13/04/30-04 «Об утверждении Положения о порядке выдачи и оформления студенческого билета в АНО ВПО «Межрегиональный открытый социальный институт» признать утратившим силу.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



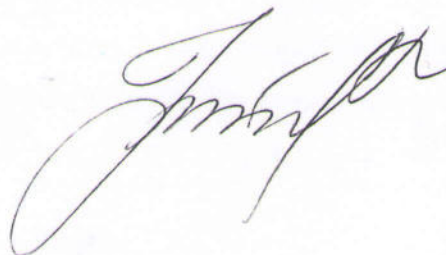
Загайнов И.А.

Приказ вносит:
Главный юрист



Матвеева С.Ю.

Согласовано:
Начальник УМУ
Начальник ОК



Бастракова Н.С.

Пирогова Г.А.

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Межрегиональный открытый
социальный институт»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

05 ноября 2016 г.



**Положение
о порядке выдачи и оформления студенческого билета
в АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт"**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выдачи и оформления студенческого билета обучающимся по образовательным программам высшего образования в АНО ВО "Межрегиональный открытый социальный институт" (далее по тексту – АНО ВО МОСИ, Институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утв. Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. №1367;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 марта 2013 г. №203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры»;

- Уставом АНО ВПО "Межрегиональный открытый социальный институт";

- другими локальными нормативными актами АНО ВО МОСИ.

1.3. Студенческий билет – это документ, установленного Минобрнауки России образца, удостоверяющий личность обучающегося в Институте и принадлежность его обладателя к обучающимся Института. Одновременно он является пропуском для входа в учебный корпус Института при предъявлении его администраторам в случае отсутствия электронного пропуска.

1.4. Студенческий билет выдается обучающимся, зачисленным в Академию по результатам вступительных испытаний, в порядке перевода из других образовательных организаций высшего образования или в порядке восстановления, на весь период обучения.

Плата за выдачу студенческого билета не взимается.

2. Порядок выдачи студенческого билета

2.1. Студенческие билеты выдаются обучающимся под подпись в деканате факультета и регистрируются в журнале учета выдачи студенческих билетов. Журнал хранится в деканате факультета в соответствии с утвержденной номенклатурой дел.

2.2. Номер студенческого билета и номер зачетной книжки должны совпадать. Номер студенческого билета и номер зачетной книжки обучающегося не меняются на протяжении всего периода обучения в Институте.

2.3. Студенческий билет выдается обучающимся первого курса очной формы обучения в течение 10 дней с момента начала учебного года, обучающимся заочной формы обучения - до начала первой промежуточной аттестации. При переводе из других образовательных организаций – в течение 10 дней с момента издания приказа о зачислении обучающегося в Институт в порядке перевода.

2.4. При отчислении обучающегося из Института студенческий билет сдается в деканат факультета, после чего передаются в отдел кадров и хранятся в личном деле.

2.5. Студенческий билет не может быть передан другому лицу. За передачу другим лицам, утерю или порчу студенческого билета к обучающимся может быть применено дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора.

3. Оформление студенческого билета

3.1. Студенческий билет оформляется менеджерами деканата после зачисления обучающегося в Институт. Записи в студенческом билете производятся аккуратно от руки ручкой черного или синего цвета.

3.2. На оборотной стороне обложки студенческого билета (левой стороне разворота студенческого билета) наклеивается фотография обучающегося (размером 3x4) и заполняются поля:

- Студенческий билет № _____,
- Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) – в именительном падеже в соответствии с паспортными данными,
- Форма обучения - очная, очно-заочная, заочная,
- Зачислен приказом от « ___ » _____ 20__ г. № _____,
- Дата выдачи ставится в формате: число (двухзначное число (цифрами) - месяц (прописью) - год (четырёхзначное число (цифрами))).

3.3. Студенческий билет подписывается ректором Института. Подпись ректора заверяется печатью Института. В соответствующей графе студент ставит личную подпись.

3.4. На правой стороне разворота студенческого билета фиксируется срок действия и продления в соответствии с окончанием фактического учебного года,

на котором студент обучается в настоящий момент. Внесенные записи заверяются подписью декана факультета и печатью факультета.

3.5. В случае изменения Ф.И.О. студента в период обучения в Институте в студенческий билет вносятся соответствующие изменения в студенческий билет, старая запись аккуратно зачеркивается и сверху указываются новые Ф.И.О.; при переводе на другую форму обучения – новая форма обучения.

4. Выдача дубликата студенческого билета

4.1. В случае утери, порчи и т.п. студенческого билета для получения дубликата документа обучающийся подает на имя ректора заявление о выдаче дубликата студенческого билета.

4.2. Порчей студенческого билета считается ненадлежащее хранение, повлекшее за собой невозможность идентификации обучающегося по фотографии либо прочтения одной из записей, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения, и невозможность восстановления документа. Испорченный студенческий билет подлежит списанию.

4.3. Дубликат студенческого билета выдается обучающемуся в течение 10 дней со дня подачи соответствующего заявления.

4.4. Дубликат студенческого билета сохраняет номер и все другие сведения утерянного (испорченного) документа. На первой странице студенческого билета в верхнем левом углу ставится штамп или пишется заглавными буквами «ДУБЛИКАТ». В дубликате студенческого билета указывается каждый год обучения обучающегося. Датой выдачи студенческого билета является фактическая дата выдачи дубликата. В журнале учета выдачи студенческих билетов делается соответствующая запись, студент расписывается в получении дубликата.

4.5. Выдача дубликата студенческого билета осуществляется за счет собственных средств обучающегося в размере определенном приказом ректора Института.

Разработано:

Главный юрист

С.Ю. Матвеева

Согласовано:

Начальник УМУ

Н.С. Бастракова

Начальник ОК

Г.А. Пирогова

СОГЛАСОВАНО: Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся АНО ВО МОСИ Председатель Протокол № 1/14 от «25» 11 2016 г.

СОГЛАСОВАНО: Студенческий совет АНО ВО МОСИ Председатель Протокол № 1/11 от «5» нояб. 2016 г.
--